

## **REGULAMIN DZIENNEGO DOMU „SENIOR+” w KROTOSZYNIE**

### **§ 1. Informacje ogólne**

1. Regulamin Dziennego Domu „Senior+” w Krotoszynie, zwany dalej „Regulaminem” jest wewnętrznym aktem normatywnym, ustalającym szczegółowe zasady pobytu, funkcjonowania i organizacji Dziennego Domu „Senior+” w Krotoszynie, zwanego dalej „Domem”.
2. Dom jest ośrodkiem wsparcia dziennego pobytu przeznaczony dla osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+, zamieszkałych na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn, którzy ze względu na wiek, chorobę, lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, szczególnie dla osób, które ze względu na swoją sytuację zdrowotną i rodzinną wymagają wsparcia w zakresie funkcjonowania oraz integracji i włączenia społecznego, zwanych dalej „Uczestnikami” lub „Osobami”.
3. Dom utworzony został w ramach zadania pn. „Zmiana sposobu użytkowania budynku administracyjno-usługowego na Dzienny Dom „Senior+” wraz z przebudową i rozbudową”, sfinansowanego ze środków własnych Miasta i Gminy Krotoszyn oraz środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w ramach rządowego Programu Wieloletniego Senior+ na lata 2015-2020, edycja 2018, Moduł I.
4. Dom prowadzi 30 miejsc dziennego pobytu i funkcjonuje od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
5. Dom funkcjonuje w ramach struktury organizacyjnej Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie, zwanego dalej „MGOPS, na podstawie § 2 ust. 3 pkt 12 w związku z § 3 ust. 5 Statutu Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie, stanowiący Załącznik do Uchwały Nr XLIX/388/2018 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 29 marca 2018 r.
6. Siedzibą Domu jest część budynku położonego na działce nr 2522/6 w Krotoszynie, przy ul. Kobierskiej 7.
7. Funkcjonowanie Domu finansowane jest z budżetu Miasta i Gminy Krotoszyn, przy czym Miasto i Gmina Krotoszyn może podejmować starania o pozyskanie środków z innych źródeł zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Dom działa zgodnie z przepisami:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. z 2019 r., poz. 1507, ze zm.), zwanej dalej „ustawą o pomocy społecznej”;
- 2) Regulaminu Organizacyjnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie;
- 3) Uchwały Nr XV/144/2019 Rady Miejskiej w Krotoszynie z dnia 5 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w ośrodkach wsparcia i mieszkaniach chronionych;
- 4) niniejszego Regulaminu.

## **§ 2. Cele Domu i zasady pobytu**

1. Dom realizuje cele i zadania określone w przepisach ustawy o pomocy społecznej w szczególności wynikające z art. 51 cyt. ustawy.
2. Celem głównym Domu jest zapewnienie wsparcia Uczestnikom poprzez umożliwienie korzystania z usług aktywizacji społecznej w tym prozdrowotnej, a także integracja i włączanie społeczne Uczestników do społeczności lokalnej.
3. Celami szczegółowymi są:
  - 1) poprawa jakości życia Uczestników;
  - 2) stworzenie bezpiecznego i przyjaznego miejsca do przebywania;
  - 3) poprawa stanu psychofizycznego osób objętych usługami Domu;
  - 4) zaspokajanie potrzeb Uczestników w sposób pozwalający na samodzielne funkcjonowanie i uczestniczenie w życiu społecznym;
  - 5) zapewnienie opieki i stworzenie odpowiednich warunków do wielogodzinnego przebywania w Domu osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej, której nie są w stanie pokonać wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
  - 6) przeciwdziałanie poczuciu osamotnienia, marginalizacji i wykluczenia społecznego;
  - 7) stworzenie warunków sprzyjających samorealizacji Uczestników przy wykorzystaniu ich wiedzy i umiejętności.
4. Pobyt w Domu odbywa się na zasadach:
  - 1) poszanowania godności, wolności i dóbr osobistych każdego Uczestnika;
  - 2) zapewnienia Uczestnikom poczucia bezpieczeństwa;
  - 3) zapewnienia domowej atmosfery;
  - 4) animowania aktywności i rozwoju osobistego w oparciu o indywidualne potrzeby i możliwości Uczestnika;
  - 5) animowania integracji pomiędzy Uczestnikami a środowiskiem lokalnym;

- 6) promowania aktywnego starzenia się;
- 7) promowania potencjału i doświadczenia Uczestników;
- 8) motywowania Uczestników do samooceny;
- 9) promowania wolontariatu międzypokoleniowego.

### § 3. Zakres świadczonych usług w Domu

1. Dom świadczy następujące usługi:

1) **usługi socjalne i bytowe:**

- a) zapewnienie miejsca pobytu przystosowanego do bezpiecznego i aktywnego spędzania wolnego czasu,
- b) zapewnienie gorącego obiadu, dostosowanego do potrzeb dietetycznych uczestników,
- c) zapewnienie zimnych napoi, kawy, herbaty, cukru, ciastek, mleka itp.,
- d) stały dostęp do ciepłych i zimnych napojów (kawa, herbata, woda) oraz przekąsek,
- e) zapewnienie ubezpieczenia NNW na czas pobytu w placówce,
- f) praca socjalna w tym: pomoc w załatwianiu spraw urzędowych przekraczających możliwości Uczestników oraz rozwijanie kontaktów z rodziną uczestnika oraz otoczeniem,
- g) tworzenie domowej atmosfery,
- h) pomoc w podstawowych czynnościach życiowych,
- i) inne świadczenia o charakterze bytowym, o ile ich realizacja będzie możliwa przy wykorzystaniu zasobów organizacyjnych i finansowych Domu.

2) **usługi o charakterze aktywności ruchowej lub kinezyterapii** np. poprzez ćwiczenia ogólnorozwojowe, ćwiczenia w odciążeniu kończyn dolnych i górnych, ćwiczenia z dawkowanym oporem, masaże ręczne, ćwiczenia manualne, ćwiczenia ogólnousprawniające na piłkach gimnastycznych, taśmach, materacach, rowerku, Nordic walking, ćwiczenia izometryczne, fitness dla seniorów, spacerzy, organizacja pieszych wycieczek po okolicy;

3) **terapia zajęciowa** m.in. zajęcia plastyczne, rysunek, malarstwo, zajęcia manualne (klejenie, wycinanie, wydzieranie, wykonywanie ozdób okolicznościowych), ikebana, różne techniki decoupage, papieroplastyka, malowanie na szkle, koralomania, ceramika, rękodzieło, zajęcia kulinarne, zajęcia z muzykoterapii, zajęcia z biblioterapii, zajęcia kreowania wizerunku z zakresu stylu i pielęgnacji urody osób 60+, terapia informatyczna, hortiterapia;

- 4) **usługi edukacyjne** w tym kształtowanie nawyków i postawy prozdrowotnej np. poprzez trening zachowań prozdrowotnych ( wykształcenie nawyku i umiejętności w zakresie regularnego przyjmowania leków, rozpoznawania zwiastunów i reagowania na symptomy choroby, kontrolowania uzębienia, kontrolowania wagi ciała, dbania o prawidłowe odżywianie się (dieta cukrzycowa), pomiaru ciśnienia krwi, regularnych wizyt w poradniach zdrowia (lekarz rodzinny, poradnie specjalistyczne), spotkania tematyczne, spotkania z psychologiem, poradnictwo warsztaty i pogadanki itp.;
  - 5) **usługi kulturalno-oświatowe** w tym m.in. zapewnienie uczestnictwa w imprezach kulturalnych oraz spotkaniach okolicznościowych, obchody świąt, pór roku, imieniny, urodziny uczestników itp.;
  - 6) **usługi rekreacyjno-turystyczne** m.in. wycieczki, spotkania itp.;
  - 7) **usługi aktywizujące społecznie:** organizacja czasu wolnego, w tym m.in. zajęcia terapeutyczne, zajęcia ułatwiające samodzielne funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu społecznym, rozwój pasji i zainteresowań, itp.;
  - 8) **stworzenie warunków do:**
    - a) rozwoju samorządności uczestników Domu,
    - b) samopomocy uczestników,
    - c) rozwoju integracji pomiędzy Uczestnikami a środowiskiem lokalnym,
    - d) wolontariatu międzypokoleniowego;
2. Usługi świadczy Uczestnikom Domu kadra Domu oraz specjaliści zaangażowani do realizacji poszczególnych form wsparcia.
  2. Praca socjalna świadczona jest Uczestnikom Domu przez pracowników socjalnych MGOPS w Krotoszynie.
  3. Dom współpracuje z przedstawicielami instytucji, placówek, stowarzyszeń, działających na terenie Miasta i Gminy w Krotoszynie z zakresu kultury, sztuki i sportu, co w istocie przyczyni się do uatrakcyjnienia pobytu w Domu.

#### **§ 4. Prawa i obowiązki uczestników Domu**

1. Każdy Uczestnik Domu ma prawo do:
  - 1) pobytu w Domu w terminach i godzinach jego funkcjonowania;
  - 2) uzyskania odpowiedniej pomocy w zaspokajaniu swoich niezbędnych potrzeb;
  - 3) czynnego uczestnictwa we wszystkich formach zajęć oferowanych przez Dom na terenie placówki i poza jej siedzibą pod warunkiem braku przeciwwskazań zdrowotnych;

- 4) promowania i wykorzystywania swojego potencjału i doświadczenia;
  - 5) udziału w wolontariacie międzypokoleniowym;
  - 6) uczestniczenia w samorządnym organizowaniu się Uczestników w celu reprezentowania swoich interesów i podtrzymywania właściwych form współdziałania z kadrą Domu i specjalistami z zewnątrz, zapewniających prawidłową realizację ich praw i potrzeb;
  - 7) użytkowania pomieszczeń Domu w godzinach funkcjonowania;
  - 8) korzystania w obecności kadry Domu lub osób upoważnionych do prowadzenia zajęć - ze sprzętów będących na wyposażeniu Domu;
  - 9) użytkowania przydzielonej szafki na rzeczy osobiste zamykanej na klucz;
  - 10) korzystania z prasy i wydawnictw przeznaczonych dla Uczestników;
  - 11) korzystania z materiałów przeznaczonych do terapii zajęciowej w obecności osoby upoważnionej do prowadzenia zajęć;
  - 12) korzystania z terenu otaczającego placówkę tylko i wyłącznie za zgodą kadry Domu;
  - 13) wnioskowania w uzasadnionych sytuacjach o ustalenie niższej odpłatności lub o całkowite lub częściowe zwolnienie z odpłatności za pobyt w Domu.
2. Każdy Uczestnik Domu ma obowiązek:
- 1) aktywnego udziału i współpracy w opracowaniu indywidualnego planu wsparcia;
  - 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w proponowanych formach aktywności i zajęciach;
  - 3) poszanowania prawa do godności, wolności i intymności innych uczestników;
  - 4) dbania o mienie Domu, pomieszczenia, sprzęty i materiały służące uczestnikom w czasie korzystania z nich wyłącznie zgodnie z przeznaczeniem;
  - 5) dbania o estetykę i zachowanie czystości w pomieszczeniach Domu i innych pomieszczeniach, w których odbywają się zajęcia dla uczestników;
  - 6) zmiany obuwia na zastępcze, co najmniej w okresie jesienno-zimowym;
  - 7) dbania o higienę osobistą i wygląd zewnętrzny;
  - 8) zachowania kultury osobistej;
  - 9) przestrzegania przepisów bhp, przeciwpożarowych i sanitarnych;
  - 10) natychmiastowego zgłaszania kadrze Domu wszystkich zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i uszkodzeń;
  - 11) potwierdzania uczestnictwa w zajęciach na liście obecności;
  - 12) zgłaszania każdorazowo swojej nieobecności w Domu, a w przypadku nieobecności dłuższej niż jednodniowa - zgłoszenia jej trwania i przyczyny;

- 13) zgłaszania każdorazowo wyjścia z Domu w trakcie zajęć i potwierdzania wyjścia własnoręcznym podpisem w książce wyjść Uczestników;
  - 14) regularnego i terminowego wnoszenia odpłatności za pobyt w Domu, określonej w decyzji administracyjnej - jeśli dotyczy;
  - 15) wypełniania ankiet monitorujących;
  - 16) stosowania się do wskazówek kadry Domu i innych osób upoważnionych do prowadzenia zajęć;
  - 17) ponoszenia odpowiedzialności za szkody w mieniu spowodowane działaniem umyślnym.
3. Uczestnikom Domu zabrania się:
- 1) wnoszenia na teren Domu i spożywania alkoholu i innych środków odurzających;
  - 2) wchodzenia na teren Domu po spożyciu alkoholu lub innych środków odurzających;
  - 3) palenia tytoniu poza miejscami do tego wyznaczonymi na zewnątrz placówki;
  - 4) wnoszenia poza placówkę sprzętów i wyposażenia Domu;
  - 5) korzystania ze sprzętu znajdującego się w Sali rehabilitacyjnej, ze sprzętu audiowizualnego, komputerowego, AGD i innego przeznaczonego do zajęć bez obecności opiekuna;
  - 6) samodzielnego usuwania zaobserwowanych lub spowodowanych awarii i usterek;
  - 7) wprowadzania na teren Domu osób niebędących Uczestnikami bez zgody kadry Domu;
  - 8) wprowadzania na teren Domu zwierząt bez zgody kadry i pozostałych Uczestników;
  - 9) wnoszenia na teren Domu rzeczy, sprzętów, gotówki, dokumentów zbędnych w trakcie pobytu lub niebędących własnością uczestnika, szczególnie o wysokiej wartości;
  - 10) opuszczania Domu bez uprzedniego poinformowania o tym kadry oraz bez potwierdzenia wyjścia własnoręcznym podpisem w książce wyjść uczestników.

### **§ 5. Zasady przyznawania miejsca pobytu w Domu**

1. Miejsce w Domu przyznawane jest w drodze decyzji administracyjnej wydanej z upoważnienia Burmistrza Krotoszyna przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie lub innego upoważnionego pracownika MGOPS, na wniosek osoby zainteresowanej, po przeprowadzeniu przez pracownika socjalnego Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie rodzinnego wywiadu środowiskowego.

2. Wraz z wnioskiem osoba zainteresowana uczestnictwem w zajęciach Domu przedkłada załączniki określone w Regulaminie Rekrutacji do Dziennego Domu Senior+ w Krotoszynie.
3. Decyzja o przyznaniu miejsca w Domu określa jednocześnie termin, na jaki miejsce zostaje przyznane oraz wysokość odpłatności za pobyt i sposób jej ponoszenia.
4. Miejsce w Domu przyznaje się osobie będącej mieszkańcem Miasta i Gminy Krotoszyn, nieaktywnej zawodowo w wieku powyżej 60 lat, która ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymaga częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, szczególnie osoby, która ze względu na swoją sytuację materialną, zdrowotną, rodzinną oraz względy społeczne wymaga wsparcia w zakresie funkcjonowania oraz integracji i włączenia społecznego.
5. Do Domu przyjmowane są osoby:
  - 1) samotnie gospodarujące, pozostające w faktycznym związku małżeńskim i nieposiadające rodziny w rozumieniu przepisów ustawy o pomocy społecznej;
  - 2) samotnie zamieszkujące, których rodzina zamieszkuje poza terenem Miasta i Gminy Krotoszyn;
  - 3) samotnie zamieszkujące, których rodzina zamieszkuje na terenie Miasta i Gminy Krotoszyn;
  - 4) zamieszkujące wspólnie z rodziną.
6. Pierwszeństwo przy przyznawaniu miejsca w Domu mają osoby, których dochód nie przekracza kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej. Każdy wniosek o przyznanie miejsca w Domu rozpatrywany jest indywidualnie.
7. Dom jest przystosowany i przyjmuje osoby z niepełnosprawnością ruchową, poruszające się na wózkach inwalidzkich lub przy pomocy balkonika/kul.
8. Dom nie jest przystosowany do pobytu i nie przyjmuje się osób:
  - 1) których stan zdrowia wymaga stałej indywidualnej opieki i terapii, w tym osób leżących;
  - 2) zaburzonych psychicznie lub osobowościowo;
  - 3) u których stwierdzono zaawansowane zmiany psychoorganiczne.
9. Dom nie jest przystosowany i nie posiada miejsc całodobowego okresowego pobytu.
10. Pobyt w Domu nie wyklucza możliwości korzystania z usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania świadczonych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krotoszynie, pod warunkiem skoordynowania obu tych form pomocy.

11. W przypadku bieżącego braku miejsc w Domu, tworzy się listę osób oczekujących na miejsce, a osoby umieszczone na liście oczekujących otrzymują informację pisemną z podaniem pozycji na liście.
12. Uchylenie decyzji o przyznaniu miejsca w Domu następuje w przypadku, gdy:
  - 1) uczestnik w formie pisemnej rezygnuje z miejsca;
  - 2) stan zdrowia uczestnika wymaga innego rodzaju opieki, której nie można zapewnić w ramach usług świadczonych w Domu;
  - 3) uczestnik swoim zachowaniem uniemożliwia lub zakłóca prawidłowe funkcjonowanie Domu lub narusza obowiązki uczestnika, o których mowa w niniejszym Regulaminie;
  - 4) frekwencja obecności utrzymuje się na poziomie poniżej 51% w skali miesiąca;
  - 5) nieuzasadniona nieobecność uczestnika w Domu trwa dłużej niż 5 dni roboczych.

### **§ 6. Odpłatność za usługi świadczone w Domu**

1. Usługi świadczone w Domu są odpłatne.
2. Szczegółowe zasady ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu reguluje uchwała Rady Miejskiej w Krotoszynie.
3. Wysokość opłaty uzależniona jest od sytuacji dochodowej Uczestnika za pobyt w Domu, ustalonej na podstawie rodzinnego wywiadu środowiskowego. Opłaty za pobyt w Domu nie ponoszą osoby, których dochód jest niższy od 100% kryterium dochodowego określonego w ustawie o pomocy społecznej.
4. Miesięczny koszt pobytu w Domu ustalany jest na dany rok kalendarzowy zarządzeniem Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie i podawany jest po ustaleniu do wiadomości Uczestnikom Domu, w terminie do dnia 31 stycznia danego roku.

### **§ 7. Organizacja Domu**

1. Nadzór nad funkcjonowaniem Domu sprawuje Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krotoszynie.
2. Bezpośredni nadzór nad działalnością Domu sprawuje pracownik Domu zatrudniony na stanowisku opiekuna - terapeuty zajęciowego.
3. Usługi na rzecz uczestników świadczone są na podstawie i zgodnie z:
  - 1) indywidualnym planem wsparcia opracowanym wspólnie przez uczestnika i terapeutę zajęciowego z uwzględnieniem, jeśli jest to konieczne - opinii innych specjalistów, opartym na stanie zdrowia, sprawności fizycznej i intelektualnej, indywidualnych



- potrzebach, potencjale oraz zainteresowaniach i pasjach uczestnika, indywidualny plan wsparcia tworzony jest w okresie od 4 tygodni do 3 miesięcy od dnia przyjęcia uczestnika do Domu;
- 2) miesięcznym planem pracy Domu, opracowanym przez koordynatora Domu we współpracy z kadrą Domu;
  - 3) rocznym planem pracy Domu opracowanym przez koordynatora Domu we współpracy z kadrą Domu i zatwierdzanym przez Dyrektora MGOPS.
4. Uczestnikom Domu w szczególnie uzasadnionych przypadkach zapewnia się transport z i do miejsca zamieszkania.
  5. Potwierdzeniem obecności Uczestnika w Domu w danym dniu jest podpisanie przez Uczestnika listy obecności.
  6. W sytuacji planowanej realizacji zajęć poza siedzibą Domu (wyjście na teren miasta lub wyjazd poza miasto) do udziału w tych zajęciach kwalifikuje się Uczestników Domu biorąc pod uwagę ich możliwości i predyspozycje. W tym przypadku przyjmuje się, że na grupę 15 uczestników przypada, co najmniej jeden opiekun.
  7. W trakcie pobytu w Domu w uzasadnionych przypadkach Uczestnik może zostać zobowiązany do przedłożenia aktualnego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do pobytu lub braku przeciwwskazań do uczestnictwa w określonym rodzaju zajęć.

### **§ 8. Dokumentacja obowiązująca w Domu**

1. Dokumentacja każdego Uczestnika Domu gromadzona jest w jego indywidualnych aktach. Dokumentacja ta obejmuje w szczególności:
  - 1) kopię decyzji administracyjnej przyznającej miejsce pobytu w Domu, określającej termin tego pobytu i wysokość odpłatności;
  - 2) kopię załączników określonych w Regulaminie Rekrutacji do Dziennego Domu „Senior+” w Krotoszynie.
  - 3) oświadczenie Uczestnika o zapoznaniu się z niniejszym regulaminem i zobowiązanie do przestrzegania jego postanowień;
  - 4) indywidualny plan wsparcia Uczestnika;
  - 5) opinie o Uczestniku uzyskane od specjalistów angażowanych do działań terapeutycznych w ramach usług świadczonych w Domu, o ile zostały wydane;
  - 6) zaświadczenia o udziale w szkoleniach, warsztatach i innych formach aktywności, o ile zostały wydane;
  - 7) pisemne zgłoszenia Uczestnika o planowanej nieobecności;

- 8) kopię decyzji administracyjnej w sprawie uchylenia miejsca pobytu;
  - 9) inne dokumenty związane z pobytem w Domu.
2. Akta Uczestników prowadzi kadra Domu.
  3. Poza indywidualnymi aktami Uczestników dokumentację Domu stanowią:
    - 1) rejestr Uczestników;
    - 2) listy obecności Uczestników;
    - 3) książka wyjść Uczestników;
    - 4) dzienniki zajęć;
    - 5) jadłospisy;
    - 6) rozliczenia odpłatności za pobyt w Domu;
    - 7) plany pracy Domu wraz ze sprawozdaniami z ich realizacji;
    - 8) pozostałe sprawozdania i analizy;
    - 9) pozostała dokumentacja wynikająca z bieżącego funkcjonowania Domu.
  4. Obowiązek prowadzenia dokumentacji określonej w ust. 3 przypisany jest kadrze Domu w zakresach czynności.

### **§ 9. Skargi i wnioski**

Uczestnikowi Domu przysługuje prawo składania skarg i wniosków do Dyrektora MGOPS.

### **§ 10. Postanowienia końcowe**

1. Każdy Uczestnik Domu zobowiązany jest do zapoznania się z niniejszym Regulaminem i do przestrzegania jego postanowień, co potwierdza złożeniem stosownego oświadczenia, stanowiącego załącznik Nr 4 do Regulaminu Rekrutacji do Dziennego Domu „Senior+” w Krotoszynie.
2. Dom zastrzega sobie możliwość nieodpłatnego wykorzystania wizerunku i nagrania Uczestnika uzyskanych w trakcie uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez Dom - do celów informacyjnych i marketingowych (katalogi, foldery i inne publikacje), zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
3. Dom nie ponosi odpowiedzialności za pobyt Uczestnika poza placówką bez względu na to, czy samodzielne wyjście zostało zgłoszone kadrze Domu i odnotowane w książce wyjść, czy też uczestnik opuścił placówkę bez dopełnienia tego obowiązku.
4. Dom nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy, sprzęty, gotówkę lub dokumenty wniesione przez uczestników do placówki.

5. Prace wykonane przez uczestników w ramach terapii zajęciowej nie stanowią ich własności i pozostają do dyspozycji Domu.
6. W sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie decyzję ostateczną podejmuje Dyrektor MGOPS.
7. Zmiany do Regulaminu wnoszone są w trybie wymaganym dla jego zatwierdzenia.